

JSS2 大学共同利用 申請ガイド

2017/09/19

改版履歴

発行年月日	節	改版内容
2015/2/16	-	新規作成
2016/2/23	-	
2016/9/27	1.3	複数課題申請の記述追加
2017/2/13	2	継続申請方法について詳細を記載
	3	該非判定の書類提出について追記
2017/8/24	1.2	各計算機について説明を追記
	2	継続申請の場合の JSS ID について追記
	3	外国籍の方、海外在住者の方の場合の提出書類について追記

	1.3	利用量追加について追記
	2.3	利用成果報告書について追記
	2.1	申請フローを追記
2017/9/19	1.1	申請資格の説明文を修正
	1.3	利用量の説明文を修正
	1.4	応募課題数の説明文を修正
	2.1	申請フローおよび説明文を修正
	2.2	申請メールの説明文を修正
	2.3	利用成果報告書の説明文を修正

目次

1. JSS2 大学共同利用申請 概要	1
1.1 申請資格	1
1.2 利用計算機.....	1
1.3 利用量	2
1.4 応募課題数.....	2
2. JSS2 大学共同利用申請方法	3
2.1 申請フロー.....	3
2.2 申請メール.....	5
2.3 利用成果報告書	5
3. 外国籍の方・海外在住者のスーパーコンピュータのご利用について	6

本資料は、JSS2 大学共同利用の方が JAXA スーパーコンピュータを使うための申請ガイドです。

1. JSS2 大学共同利用申請 概要

JSS2 大学共同利用申請とは、全国大学共同利用研究の一貫として、宇宙科学研究所が行っている飛翔体（科学衛星・ロケット・大気球）プロジェクト等と密接に関連する宇宙科学の研究課題について、スーパーコンピュータシステムを利用するための申請です。

1.1 申請資格

全国の大学及び国公立の研究機関に所属する研究者、またはこれに準ずる研究者。研究メンバは、大学院生、および同等以上のものに限ります。

1.2 利用計算機

[利用計算機] SORA-MA、SORA-PP、SORA-LM、SORA-TPP

SORA-MA(MAin) 【計算システム】

機種：PRIMEHPC FX100

プロセッサ：SPARC64 XIfx

利用用途：主たる計算リソース

SORA-PP(Pre Post) 【プレポストシステム】

機種：PRIMERGY RX350 S8, PRIMERGY CX2550 M2

プロセッサ：Intel Xeon

利用用途：主には計算結果の可視化など

SORA-LM(Large Memory) 【大メモリ計算システム】

機種：PRIMERGY RX350 S8

プロセッサ：Intel Xeon

利用用途：特に大メモリを要求する計算用

SORA-TPP(Tuskuba PrePost) 【つくば事業所プレポストシステム】

機種：PRIMERGY RX350 S8

プロセッサ：Intel Xeon

利用用途：遠隔地用の主たる計算リソース

※システム構成図は、JSS2 公開ページ>JSS2 のご紹介>JSS2 のシステム構成 をご参照ください。

【JSS2 公開ページ URL】

https://www.jss.jaxa.jp/jss2_configuration/

1.3 利用量

[利用量上限]

1 課題当たりの計算機利用量上限は **2,500,000 コア時間** (利用コア数×経過時間=コア時間) となります。1 課題当たりの年間利用量には上限がございますので、ご注意ください。

[資源分配制限]

JSS2 大学共同利用全体で使用できるリソース資源分配は、全利用計算機資源の 5%までとなります。

1.4 応募課題数

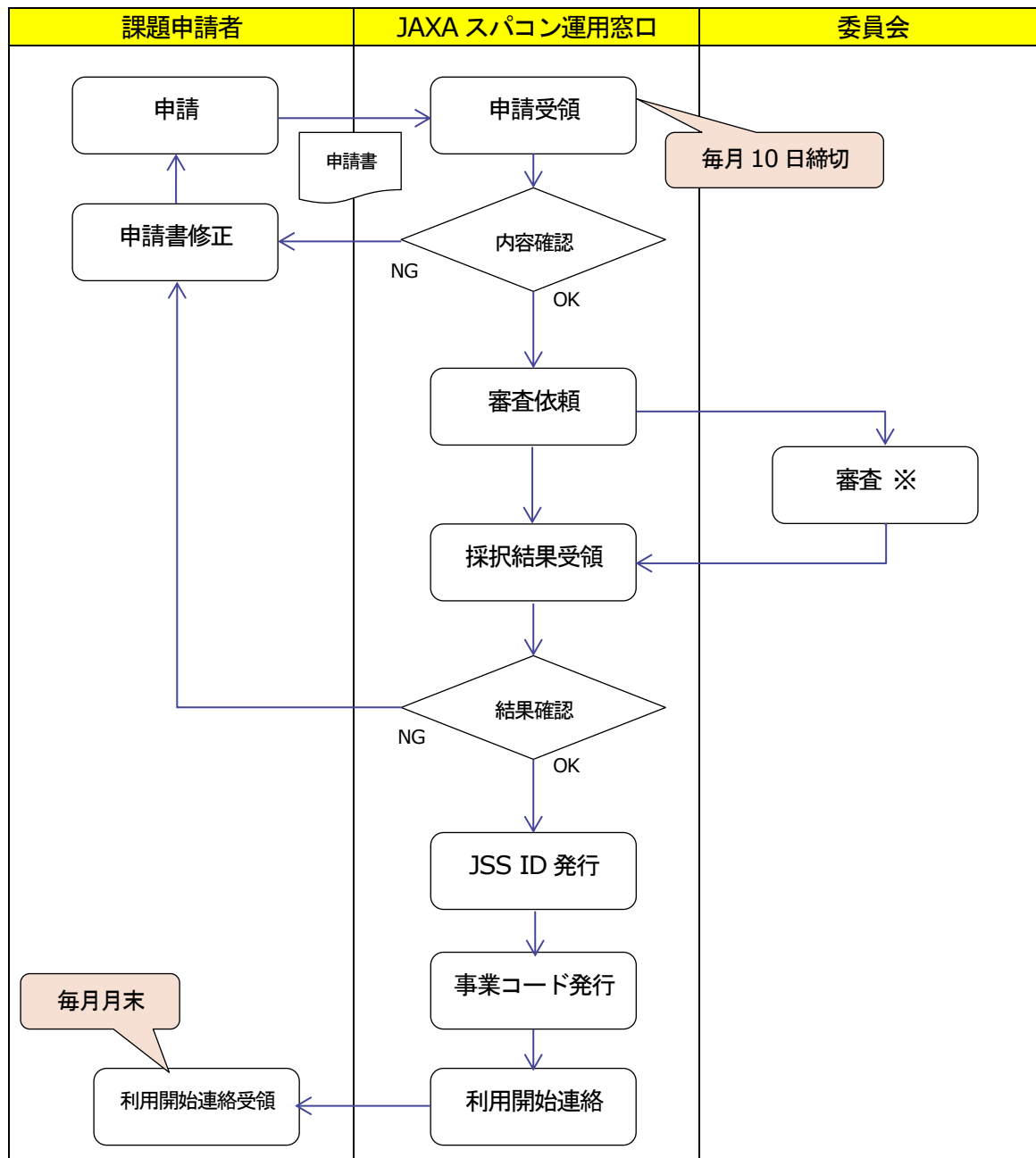
応募できる課題数は、課題申請者に対して 1 課題、または複数課題の申請ができます。

複数の課題を申請された場合、申請の理由、または JSS2 大学共同利用枠の利用状況によりお断りする場合がございます。

2. JSS2 大学共同利用申請方法

2.1 申請フロー

メールにて利用申請いただき、審査を行った上で、翌月からご利用いただけます。申請フローを下図に示します。



※ 委員会での審査結果によっては、ご利用頂けない場合がありますのでご了承ください。

(1) 新規申請

2.2 申請メールの要領で「JSS2 大学共同利用申請書」※をメールにて毎月 10 日までにご送付ください。

(2) 継続申請

JSS2 の利用申請は、年度ごとに頂いております。次年度も継続して JSS2 を利用する場合は、「JSS2 大学共同利用申請書」※と「利用成果報告書」を 2.2 の要領でメールにてご送付ください。また、継続申請の申請期間は、JSS2 ご利用者様宛にメールにてご連絡致します。

年度途中で、以前申請された課題を引続き申請される場合は、既に「利用成果報告書」をご提出いただいていることを条件に、「JSS2 大学共同利用申請書」※を 2.2 の要領でメールにて毎月 10 日までにご提出ください。

ユーザアカウントの申請も年度毎に頂いておりますが、「JSS2 大学共同利用申請書」※にお名前と JSS ID をご記入いただくことで継続可能です。

(3) コア時間追加申請

申請コア時間の合計が 2,500,000 コア時間未満の場合に限り、2,500,000 コア時間まで追加が可能です。「JSS2 大学共同利用申請書」※にコア割当時間の追加理由を明記うえ、2.2 の要領でメールにてご提出ください。

※ JSS2 大学共同利用申請書

申請書は、JSS2 公開ページ>JSS2 のご紹介>利用するには「[JSS2 大学共同利用申請書\(様式\)](#)」をご参照ください。

【JSS2 公開ページ URL】

<https://www.jss.jaxa.jp/>

2.2 申請メール

下図の要領でメール本文を作成いただき、メールにて申請をお願いいたします。
複数の課題を申請する場合は、課題それぞれについて JSS2 大学共同利用申請書をご記入いただき、1 メールにて申請いただけます。

宛先 To :	info@jss.jaxa.jp
件名 :	JSS2 大学共同利用研究課題公募
添付物 :	・ JSS2 大学共同利用申請書 ・ 利用成果報告書※
本文 :	課題申請者: _____ E-mail: _____ [複数の課題を申請する際は、理由を記載ください。]

本文の赤字下線部分に記載をお願いいたします。

備考)

- ・ 新規申請の場合は、「利用成果報告書」を添付する必要はありません。
- ・ 継続申請の場合は、課題ごとに「利用成果報告書」を添付ください。「利用成果報告書」の提出がない場合は、申請できません。

2.3 利用成果報告書

課題ごとに利用成果報告書の提出をお願い致します。利用成果報告書の提出期限は、JSS2 大学共同利用申請書の継続申請期間までとなります。JSS2 ご利用者様宛にメールにてご連絡致します。

3. 外国籍の方・海外在住者のスーパーコンピュータのご利用について

スーパーコンピュータの利用技術の提供は、外国為替及び外国貿易法(外為法)に基づく規制の対象となっており、安全保障貿易管理の観点から、外為法を遵守する必要があります。

課題申請者の方は、スーパーコンピュータの利用者が外国籍または海外在住者の場合、技術取引規制に関する該非判定を行い、結果をスーパーコンピュータ運用窓口まで、ご連絡ください。JSS ID 発行に際して、安全保障貿易管理上の懸念が無い事を確認できる書類のご提出をお願い致します。

なお、該非判定に関する詳細は、所属研究機関の担当者にお問い合わせください。

必要書類は、以下のとおりです。「JSS2 大学共同利用申請書」と同時に提出の必要はありませんが、必要書類を頂いた後に、スパコンご利用のアカウントを発行します。

区分	必要書類
居住者	『安全保障貿易管理に係る該非判定結果』がわかるような書類(写)があれば提出してください。 無ければ、居住者であることが証明できるような書類(写)を提出してください。 例)在留カードで入国後6ヶ月の経過が確認できる 例)勤務先との雇用関係がわかる書類で国内の事務所勤務が確認できる 等
非居住者	『輸出管理審査票』(写)

居住者及び非居住者の定義

	居住者	非居住者
日本人	① 我が国に居住する者 ② 日本の在外公館に勤務する者	① 外国にある事務所に勤務する目的で出国し外国に滞在する者 ② 2年以上外国に滞在する目的で出国し外国に滞在する者 ③ 出国後外国に2年以上滞在している者 ④ 上記①～③に掲げる者で、一時帰国し、その滞在期間が6月未満の者
外国人	① 我が国にある事務所に勤務する者 ② 我が国に入国後6ヶ月以上経過している者	① 外国に居住する者 ② 外国政府又は国際機関の公務を帯びる者 ③ 外交官又は領事官及びこれらの随員又は使用人(ただし、外国において任命又は雇用された者に限る。)
法人	① 我が国にある日本法人等 ② 外国の法人等の我が国にある支店、出張所その他の事務所 ③ 日本の在外公館	① 外国にある外国法人等 ② 日本法人等の外国にある支店、出張所その他の事務所 ③ 我が国にある外国政府の公館及び国際機関
		その他、合衆国軍隊等及び国際連合の軍隊等

財務省通達「外国為替法令の解釈及び運用について(抄)」より